

Соглашение
о порядке и условиях работы МБУ ДО РДДТ в статусе
Муниципального ресурсного центра по выявлению, поддержке и развитию
талантливых и одарённых детей

«01» сентября 2021 года

Управление образования администрации Горноуральского городского округа (далее – Учредитель) в лице начальника Лунева Андрея Вадимовича, действующего на основании Положения об Управлении образования, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный дом детского творчества» (далее – Учреждение) в лице директора Гусевой Ольги Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий работы Учреждения в статусе Муниципального ресурсного центра.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять нормативно-правовое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения в статусе Муниципального ресурсного центра.

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение деятельности Муниципального ресурсного центра за счет текущего финансирования в пределах планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также средств, выделяемых на реализацию муниципальных и областных целевых программ.

2.1.3. Осуществлять премирование руководителя Муниципального ресурсного центра ежемесячно по результатам работы.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением настоящего Соглашения.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.6. Организовать научно-методическое сопровождение деятельности Муниципального ресурсного центра.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать ежемесячно информацию о результатах работы Муниципального ресурсного центра по всем направлениям деятельности.

2.2.2. Вносить изменения в данное Соглашение по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.3. Согласовывать кандидатуру руководителя Муниципального ресурсного центра.

2.2.4. Вносить предложения по корректировке Плана работы Муниципального ресурсного центра не позднее 10-го числа месяца, предшествующего дате реализации вносимых изменений.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Организовать работу Муниципального ресурсного центра по следующим направлениям:

1. Информационная деятельность.

2. Организационно-методическая деятельность.

3. Технолого-методическая деятельность.

4. Деятельность по сопровождению талантливых и одаренных детей.

5. Наставническая деятельность.

6. Иные виды деятельности по выбору Муниципального ресурсного центра.

2.3.2. Осуществлять деятельность Муниципального ресурсного центра на основе плана и годовой циклограммы.

2.3.3. Предоставлять отчеты и аналитические материалы по итогам деятельности Муниципального ресурсного центра в сроки, заявленные Учредителем.

2.3.4. Участвовать в работе Муниципального научно-методического совета.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложениями об организации различных форм повышения квалификации педагогов по направлению деятельности Муниципального ресурсного центра.

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложениями об организации методических конференций, педагогических чтений, фестивалей педагогических идей, профессиональных конкурсов по направлению деятельности Муниципального ресурсного центра.

2.4.3. Назначать руководителя Муниципального ресурсного центра из числа руководящих и педагогических работников Учреждения.

2.4.4. Предлагать для утверждения кандидатуры членов предметных экспертных и аттестационных комиссий, жюри конкурсов и научно-практических конференций по направлению деятельности Муниципального ресурсного центра.

2.4.5. Рекомендовать (на основании экспертной оценки) к публикации сборники материалов семинаров, методических материалов из опыта работы педагогов ГГО по направлению деятельности Муниципального ресурсного центра.

2.4.6. Рекомендовать к включению в муниципальный план открытые мероприятия на базе образовательных организаций ГГО по направлению деятельности Муниципального ресурсного центра.

2.4.7. Вносить изменения в план деятельности на учебный год по согласованию с Муниципальным научно-методическим советом.

2.4.8. Осуществлять совместное планирование деятельности сети базовых (опорных) школ по реализации задач работы Муниципального ресурсного центра.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания до момента ликвидации Муниципального ресурсного центра.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

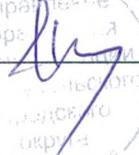
5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению Учредителя.

2.4.9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3-х листах каждое, Муниципального ресурсного центра.

по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Управление образования администрации
Горноуральского городского округа
622001, г. Нижний Тагил, ул.
Красноармейская, д. 46
Тел./факс 8(3435)41-82-44, 25-46-88

Начальник  Лунёв А.В.



Учреждение: Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Районный дом детского творчества»
Место нахождения: 622940, Свердловская
область, Пригородный район, п.
Черноисточинск, ул. Юбилейная, 2а
Тел. 8(3435)43-95-38

Руководитель  Гусева О.В.

