

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ ДО РДДТ

Протокол № 1 от 25.05.2022



Правила приёма, зачисления и отчисления обучающихся в МБУ ДО РДДТ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют приём, зачисление и отчисление обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный дом детского творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Данные правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

1.3. Правило разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МБУ ДО «Районный дом детского творчества»; Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 01.08.2014г №2071.В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 № 503 – ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области».

2. Организация приёма обучающихся в Учреждение

2.1. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в возрасте от 5 до 18 лет (дети в возрасте с 5 лет зачисляются на обучение при указании номера сертификата).

При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением по ПДО МБУ ДО РДДТ, Заявитель предоставляет в организацию номер сертификата, о чем МБУ ДО РДДТ информирует уполномоченный орган.

2.2. Основанием приёма в Учреждение в рамках системы ПДО, является заявление родителей (законных представителей) ребенка или личное заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет. Помимо уже установленных документов заявитель должен указать номер сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы.

2.3. Приём заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (далее - заявление) в Учреждение осуществляется до 15 сентября. При наличии мест в Учреждении приём заявлений возможен в течение года. При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование объединений может осуществляться в течение учебного года.

Работа с заявлениями, поданными родителями через личный кабинет, осуществляется закрепленными в Учреждение должностным лицом, который принимает и регистрирует их.

2.4. Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений. К заявлению прилагается медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (при приёме в спортивно-технические, туристические, хореографические объединения).

2.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями)

регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания обучающихся.

2.6. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) оформляется в день поступления ребёнка в Учреждение и действует с момента его подписания. Договор может быть продлён, изменён по соглашению сторон. Изменения к договору оформляются в форме приложения к нему. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

2.7. При приёме учащихся в Учреждение, организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей). При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. Решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисления происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.9. Директор Учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приёме обучающихся в случаях, если:

- статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе
- отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа;
- имеются медицинские противопоказания.

2.10. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями ребёнка, с учётом состояния его здоровья, а также при наличии мест в учебной группе. Приём в Учреждение на конкурсной основе не осуществляется.

2.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.12. Количество групп в Учреждение определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и соответствующих условий.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- при завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения по окончании срока освоения дополнительной образовательной программы или по заявлению

родителей (законных представителей) об отчислении.

3.3. Отчисление обучающихся из Учреждения фиксируется в журнале учёта работы педагога дополнительного образования.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы по приёму и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения регулируется уставом Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного обучающегося перед учреждением.