

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Районный дом детского творчества»**

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБУ ДО РДТТ  
Протокол № 6 от 21.08.2017г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО РДТТ  
О.В.Гусева  
Приказ №31-д от 21.08.2017г.

**Положение  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный дом детского творчества» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.

Педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе, работающие по совместительству), могут избираться в состав педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения, принятого педагогическим советом.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.1.2. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

2.2.1. Рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении.

2.2.2. Принятие решений об исключении обучающихся в случае и порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

2.2.3. Внесение предложений о предоставлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами.

2.2.4. Рассмотрение других вопросов, определенных Положением о педагогическом совете Учреждения.

2.2.5. И иные предусмотренные действующим законодательством.

**3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.1.4. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

3.2.1. Выполнение плана работы.

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

3.2.3. Утверждение дополнительных платных образовательных программ, дополнительных образовательных услуг, не имеющих экспертного заключения.

3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического совета на первом заседании на один учебный год.

Председатель и секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, не реже трёх раз за учебный год, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.