

Соглашение
о порядке и условиях работы МБУ ДО РДДТ статусе Муниципального ресурсного центра по методическому сопровождению работы с одаренными детьми образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа в 2018-2019 учебном году

г. Нижний Тагил

«...» _____ 2018года

Муниципальное казенное учреждение управление образования Администрации Горноуральского городского округа (далее - Учредитель) в лице начальника Лунева Андрея Вадимовича, действующего на основании Положения об управлении образования, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный дом детского творчества» (далее - Учреждение) в лице директора Гусевой Ольги Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий работы Учреждения в статусе Муниципального ресурсного центра по методическому сопровождению работы с одаренными детьми образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа в 2018-2019 учебном году.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять нормативно-правовое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения в статусе Муниципального ресурсного центра.

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение деятельности Муниципального ресурсного центра за счет текущего финансирования в пределах планов финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, а также средств, выделяемых на реализацию муниципальных и областных целевых программ.

2.1.3. Осуществлять премирование руководителя Учреждения ежемесячно по результатам работы Муниципального ресурсного центра.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением настоящего Соглашения по методическому сопровождению работы с одаренными детьми образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа в 2018-2019 учебном году.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.6. Организовать научно-методическое сопровождение деятельности МРЦ.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать ежемесячно информацию о результатах работы Муниципального ресурсного центра по всем направлениям деятельности, утвержденным на 2018 -2019 учебный год.

2.2.2. Вносить изменения в данное Соглашение по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.3. Согласовывать кандидатуру руководителя Муниципального ресурсного центра.

2.2.4. Вносить предложения по корректировке Плана работы Муниципального ресурсного центра на 2018-2019 учебный год не позднее 15-го числа месяца, предшествующего дате реализации вносимых изменений.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Организовать работу Муниципального ресурсного центра по методическому сопровождению работы с одаренными детьми образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа в 2018-2019 учебном году по утверждённому направлению в соответствии с Планом деятельности МРЦ на 2018-2019 год:

1. Организовать работу сети школ ГГО по направлениям деятельности МРЦ:

Организационная деятельность

- организация участия педагогов в мероприятиях по направлению работы с одаренными детьми;
- организация участия обучающихся в различных мероприятиях (по направлению деятельности МРЦ)

Информационно-методическая деятельность

- участие в собеседованиях, совещаниях с руководителями МРЦ в части планирования работы с одаренными детьми;
 - проведение организационно-методических совещаний и организация работы предметно-методических комиссий и жюри конкурсов и олимпиад;
 - проведение индивидуальных консультаций с руководителями МРЦ и информационно-методических совещаний по актуальным вопросам профессиональной деятельности педагогов ОУ ГГО по работе с одаренными детьми (по направлению ресурсного центра);
 - обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми, распространение опыта работы с одаренными детьми;
 - подготовка, своевременное освещение деятельности МРЦ, размещение информации по направлению МРЦ по результатам проведенных мероприятий на сайтах управления образования ГГО, НТГСПИ, образовательной организации, о мероприятиях (по направлению МРЦ);
2. Создать и пополнять банк актуальных информационно-методических ресурсов на сайте МРЦ (выделенный ресурс на сайте управления образования), своевременно и оперативно предоставлять материалы для сайта МРЦ.

3. Организовать:

- заседание НМС МБУ ДО РДДТ на тему «Технологии оценки образовательных результатов учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам».
 - заседание рабочей группы по разработке заданий для конкурса младших школьников «Решаем проектные задачи»,
 - совещание для зам.руководителей по УВР и организаторов школьного и муниципального этапов ВсОШ «Нормативно-правовые основания и комплекс условий организации и проведения муниципального этапа ВсОШ в 2018-2019 учебном году»
 - заседание ПМК по разработке заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (по отдельному графику).
4. Подготовка методических материалов (семинаров – практикумов, методических рекомендаций, дидактических материалов и т.д.).
5. Предоставление актуальной информации о деятельности Муниципального ресурсного центра не реже 1 раза в месяц.
6. Организовать работу с одаренными детьми (по направлениям деятельности других МРЦ): предметные олимпиады; конкурсы и др.
7. Осуществлять деятельность Муниципального ресурсного центра на основе плана, разработанного Учреждением на учебный год в соответствие с задачами, обозначенными в Соглашении, и утвержденным муниципальным научно-методическим советом не позднее 01.09.2018.
8. Предоставить отчет по итогам деятельности Муниципального ресурсного центра за 2018-2019 учебный год, утвержденный на заседании муниципального научно-методического совета, не позднее 01.06.2019.
- ### 2.4. Учреждение вправе:
- 2.4.1. Предлагать для утверждения кандидатуры членов предметных экспертных и аттестационных комиссий, жюри конкурсов и научно - практических конференций по направлению деятельности Муниципального ресурсного центра.
- 2.4.2. Рекомендовать (на основании экспертной оценки) к публикации сборники материалов семинаров, методических материалов из опыта работы педагогов ГГО по направлению деятельности Муниципального ресурсного центра.

2.4.3. Рекомендовать к включению в общий план открытые мероприятия на базе ОУ ГГО по направлению деятельности Муниципального ресурсного центра.

2.4.4. Вносить изменения в план деятельности на 2018 - 2019 учебный год по согласованию с Муниципальным научно - методическим советом.

2.4.5. Осуществлять совместное планирование деятельности школ Горноуральского городского округа по реализации задач работы Муниципального ресурсного центра.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 сентября 2018 года и действует до 31 августа 2019 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3-х листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Управление образования администрации
Горноуральского городского округа
622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская,
д. 46

ИНН/КПП 6648001245 / 664801001

Банковские реквизиты: УФК по Свердловской
области (Финансовое управление
администрации Горноуральского городского
округа, управление образования) л/с
03906000110 Уральское ГУ Банка России в
г.Екатеринбург

р/с 40204810800000226223

БИК 046577001

ОГРН 1036602352137

ОКВЭД 75.11.32

Тел./факс 8(3435)41-82-44, 25-46-88

Эл.адрес: uoggo@palladant.ru

Сайт: <http://uoggo.ru>

Начальник  Лунёв А.В.

Учреждение: Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Районный дом детского творчества»

Место нахождения: 622940, Свердловская
область, Пригородный район, п.

Черноисточинск, ул. Юбилейная, 2а

Банковские реквизиты УФК по

Свердловской области (Финансовое
управление администрации Горноуральского
городского округа) Уральское ГУ БАНКА
России г. Екатеринбург

ИНН 6648013000 КПП 662301001

БИК 046577001

р/с 40701810200001276223

л/с 20906001250 21906001260

Руководитель

 Гусева О.В.

