

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Районный дом детского творчества»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО РДДТ
Протокол № 6 от 21.08.2017г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО РДДТ
О.В.Гусева
Приказ № 31-д от 21.08.2017г.

**Положение
об общем собрании трудового коллектива МБУ ДО РДДТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО РДДТ (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, созданным при Учреждении и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права.

1.3. Собрание трудового коллектива - коллегиальный орган общественного объединения работников Учреждения.

1.4. Собрание трудового коллектива представляет и защищает интересы всех работников Учреждения.

1.5. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией, педагогическим советом, родительским комитетом и другими органами самоуправления учреждения. В своей деятельности собрание трудового коллектива руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, распоряжениями и приказами управлений образования всех уровней, решениями профессиональных профсоюзных объединений, нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.6. Общее собрание трудового коллектива созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2-х раз в год.

1.7. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

1.8. О дате проведения общего собрания трудового коллектива информируются все члены трудового коллектива Учреждения.

1.9. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины общего числа членов трудового коллектива. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.

1.10. По рассматриваемым вопросам общее собрание трудового коллектива выносит решение.

1.11. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

1.12. Решения общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива.

1.13. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается из состава трудового коллектива сроком на один учебный год.

1.14. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

1.15. Данное «Положение об общем собрании трудового коллектива» принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.16. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и утверждаются на его заседании.

1.17. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

2.1. Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав автономии в решении вопросов, мобилизация сил коллектива на решение педагогических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

3.1. Обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», принимать «Устав Учреждения» и представлять его на утверждение.

3.2. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

3.3. Избрание делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения или другого органа самоуправления.

3.4. И иные предусмотренные действующим законодательством.

4. Структура

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь.

4.2. Председатель организует деятельность общего собрания трудового коллектива в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию общего собрания трудового коллектива (совместно с профсоюзным комитетом и администрацией Учреждения); определяет повестку дня (совместно с профсоюзным комитетом и администрацией Учреждения); информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения.

Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

4.3. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря общего собрания трудового коллектива.

5. Права

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

5.1. Участвовать в управлении Учреждения.

5.2. Представлять интересы трудового коллектива Учреждения.

5.3. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников общего собрания трудового коллектива.

5.4. Каждый член трудового коллектива Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции общего собрания трудового коллектива, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива. Принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.

5.5. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Учреждения, развитию деятельности Учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности. При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

6.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания трудового коллектива.

6.2. Компетентность принимаемых решений.

6.3. Соблюдение и развитие принципов самоуправления Учреждения.

6.4. Упрочнение авторитета Учреждения.

6.5. Выполнение принятых на общем собрании трудового коллектива решений и рекомендаций.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов собрания трудового коллектива;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).