**Виды методической продукции**

**Методическая продукция** – это документы, подробно регламентирующие организацию учебного процесса, устанавливающие порядок, логику, акценты и собственно содержание учебного материала, это один из способов выражения и распространения методических знаний.

*Функции методической продукции***:**

* изложение сведений, подлежащие распространению;
* разъяснение педагогических приемов и методов;
* обобщение эффективного педагогического опыта;
* объяснение целей и порядка действий;
* изложение методики организации различных мероприятий;
* иллюстрация возможных формы проведения мероприятий и т.д.

Методическая продукция очень разнообразна и ее классифицируют по нескольким основаниям:

* **по периодичности**: периодическая и непериодическая;
* **по адресату**: методическая продукция для взрослых (педагогических работников и родителей) и для детей (обучающихся);
* **по характеру информации**: текстовая, схематическая, плакатная, графическая;
* **по функциональному назначению**: информационно-методическая (или информационно-пропагандистская методическая) продукция, организационно- методическая, прикладная, научно-методическая и учебная продукция.

Классификации по периодичности, адресату и характеру информации достаточно просты и понятны, но наиболее широкое применение в сфере дополнительного образования имеет классификация по назначению. Рассмотрим ее более детально.

1. Информационно-методическая продукция излагает опыт для распространения, анализ конкретного опыта, разъяснение отдельных педагогических приемов и методов, описание педагогических действий. В основе данных изданий лежат факты, их оценки и методические выводы из педагогической практики.

К этому виду продукции относят листовку, буклет, информационно-методический плакат, методическое описание, аннотацию, аннотированный каталог, методический комментарий, рецензию, тематический (рекомендованный) библиографический список, сборник материалов (тезисов).

В эту категорию можно включить информационно-рекламную продукцию, которая фактически не является методической продукцией, но разрабатывается педагогами с целью распространения информации среди широкой аудитории о реализуемой программе, о предстоящем массовом мероприятии, организуемом в объединении, учреждении и так далее. Это могут быть следующие формы: листовка, буклет, рекламный плакат (проспект), флаер. Главное отличие от информационно-методической продукции отсутствие методического содержания.

2. Организационно-методическая продукция содержит в себе указания, предложения, разъясняет цели и порядок действий, технологии и методики организации образовательного процесса, проведения мероприятия, акций, демонстрирует возможные приемы и формы организации массовых дел. Это инструктивно-методическое письмо, методическая записка, методическая памятка. К этому же виду относятся методические рекомендации, методические разработки, методическое пособие и тематическая папка, дополнительная общеобразовательная программа, которые представляют собой комплексный вид методической продукции, включающий в себя методические материалы различных видов.

3. К прикладной методической продукции относятся вспомогательные материалы, иллюстрирующие либо более полно раскрывающие тему, отраженную в методической продукции других видов: графическая информация, картотека, сборник упражнений, сценарии занятий/мероприятий, дидактические материалы, тематические подборки, мультимедийные презентации и другое.

4. Научно-методическая продукция. В системе дополнительного образования основными научно-методическими продуктами принято считать тезисы и статьи. Эти материалы содержат в себе обобщение опыта по решению актуальных вопросов. В тезисах сжато передается основная суть содержания книги, статьи, доклада, собственного опыта. Статья излагает собственные мысли автора или коллектива авторов.

5. Учебная (образовательная) продукция – стандартизированные формы продукции, являющиеся продуктом издательской деятельности (определение Межгосударственного стандарта). Разработкой такого рода продукции занимаются творчески одаренные и обладающие большим практическим опытом педагогические работники. Продукция этого вида: учебник и пособие. Среди пособий выделяют учебно-наглядное, учебно-методическое, методическое и учебное. Учебное пособие может быть представлено в следующих формах: рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум.

**Что необходимо учитывать при разработке различных видов методической продукции**

Рассмотрим отдельные, наиболее популярные в системе дополнительного образования формы методической продукции: сценарий, дидактические материалы, методическая разработка, методические рекомендации и методическое пособие, статья.

**Дидактические материалы** – это совокупность наглядных учебных средств, использование которых позволяет обучающимся проделывать конструктивную работу в процессе обучения и осознанно усваивать учебный материал.

Дидактические материалы могут стать существенными помощниками в понимании изучаемого предмета, приобретении детьми новых знаний, умений, навыков. Их можно использовать в качестве способа предъявления обучающимся заданий для проверки усвоения знаний по конкретным темам; средства самостоятельной работы в учебной группе; способа подведения итогов учебной, поисковой, творческой, исследовательской деятельности обучающихся.

Виды дидактических материалов:

* демонстрационный материал (иллюстрации, фотографии, рисунки, видеоролики, карты, схемы, графики, чертежи и т.д.);
* раздаточный материал (задания, предлагаемые обучающимся для выполнения конкретных учебных задач, нередко дифференцированного или индивидуализированного характера: наборы карточек, незаполненные таблицы, незавершенные схемы и т.п.);
* модели и макеты;
* тесты;
* дидактические игры.

Дидактические материалы могут быть представлены на бумажных или электронных носителях. Педагоги, методисты и другие педагогические работники дополнительного образования используют в своей работе готовые дидактические материалы, а также разрабатывают их самостоятельно.

Требования к дидактическим материалам:

* ориентация на обучение с опережением (учебный материал должен быть сложнее того, которым ребенок может легко овладеть; следует учитывать принципиальное положение Л.С. Выготского о том, что «только то обучение в детском возрасте хорошо, которое забегает вперед развития и ведет развитие за собой»);
* увлекательность содержания;
* вариативность форм и способов подачи материала;
* нацеленность на развитие творческих способностей (этому способствует разнообразие видов деятельности, а также ориентация обучающихся на то, чтобы все задания выполнялись ими самостоятельно).

**Алгоритм работы над дидактическими материалами.**

1) Определение целей обучения: для чего создается тот или иной дидактический материал.

2) Отбор содержания учебного материала.

3) Разработка средств контроля знаний и способов их применения.

4) Включение дидактических материалов в образовательный процесс (апробация, корректировка, применение).

**Сценарий** – подробная запись праздника, массового мероприятия.

В сценарии дословно приводятся слова ведущих, чтецов, актеров, тексты стихов, поэтических произведений, песен и т.д. В ремарках даются сценические указания: художественное оформление, световая партитура, движение участников праздника на сцене и т.д.

*Требования к сценарию*:

Сценарий может содержать устойчивые элементы, являющиеся основой

формы праздничного действия:

* церемониал – торжественная церемония, яркий праздник (например: открытие, закрытие, награждение, вручение наград, призов участникам). Организаторам праздников необходимо четко соблюдать правила и условности, на которых строится церемония: подбор и распределение музыки, общий стиль формирования (расстановка участников, как элемент стиля, интонация, речь, темп);
* театрализация – драматическое действие, представление. Основные условия театрализации – это не сцена, а наличие драматургии, сюжетного хода, игровых ролей;
* возможность общения – организаторы стремятся устроить все так, чтобы у приглашенных людей была возможность поговорить друг с другом до начала и по окончании торжественной части праздника;
* атмосфера приподнятости, возбуждения – одновременно является условием и результатом успешного воплощения сценарного замысла.

Требования к оформлению сценария:

* текстовый материал размещают ближе к правой стороне листа, а ремарки ближе к левой;
* сценарий снабжается методическими советами по подготовки и проведению, ремарками.

**Алгоритм работы над сценарием.**

1. Определение целей мероприятия.
2. Отбор содержания.
3. Разработка механизмов обратной связи.
4. Включение мероприятия в образовательный процесс.
5. Написание и оформление работы.

**Методическая разработка** – это логично структурированный и подробно описанный ход проведения отдельного учебного занятия, мероприятия, цикла занятий или мероприятий, объединенных одной темой. Описание последовательности действий должно также включать поставленные педагогом цели, средства их достижения, ожидаемые результаты и сопровождаться соответствующими методическими советами.

Создание методической разработки помогает педагогическим работникам спроектировать педагогическую деятельность, нацеленную на конкретный результат, проанализировать эффективность профессиональной деятельности.

Методическая разработка может служить и формой предъявления эффективного педагогического опыта.

**Требования к методическим разработкам**.

Данный вид методической продукции помогает лучше понять теоретические идеи и практические возможности рекомендованного материала.

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой, представляющей собой:

* разработку конкретного занятия, мероприятия;
* разработку серии занятий;
* разработку темы (раздела) дополнительной образовательной программы;
* разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания.

К методической разработке предъявляются следующие требования:

* содержание методической разработки должно четко соответствовать

теме и цели;

* содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения;
* язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу;
* рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт;
* методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса;
* ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения;
* методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как обучать»;
* должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы занятий или мероприятий, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

Для «Основной части» методической разработке учебного занятия можно выделить следующие разделы:

* описание (конспект) учебного занятия;
* методические рекомендации по проведению занятия;
* дидактический материал к занятию (можно не выделять в виде приложений);
* список литературы (источников) для обучающихся;
* список литературы для педагогов.

Основную часть методической разработки мероприятия можно оформить по следующей схеме:

* объяснительная записка, в которой указываются задачи проводимого мероприятия, предполагаемый метод проведения, возраст детей, на которых рассчитано мероприятие, условия для проведения, осуществления;
* оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов, название и авторы музыкальных произведений, используемых в сценарии);
* методические советы на подготовительный период (правильное распределение поручений);
* сценарий мероприятия, где соблюдаются все композиционные сюжетные части, ссылки на авторов и названия источников с указанием страниц;
* методические советы организаторам и постановщикам (где лучше проводить мероприятие, варианты оформления, пути создания эмоционального настроя, предостережения от ошибок);
* методические советы на период ближайшего последействия (как подвести итоги, что сделать для закрепления полученного результата и т. п.).

В **методической разработке темы (раздела) дополнительной общеобразовательной программы** или серии занятий, объединенных общей идеей, темой «Основная часть» может состоять из следующих разделов:

* характеристика темы программы (указываются образовательные цели и задачи темы; планируются темы занятий и количество часов, отводимое на изучение темы; знания и умения, которые обучающиеся должны получить или совершенствовать; место и роль темы в образовательной программе, связь с предшествующим или последующим материалом, а также внутрипредметные и межпредметные связи; дается дидактический анализ содержания материала; выделяются уровни изучения и усвоения учебного материала; возможен сравнительный анализ качества обучения по предлагаемой методике с той методикой, которая применялась педагогом до использования предлагаемой в методической разработке);
* планирование изучение темы (указывается методика преподавания темы; примеры, иллюстрации, планируемые лабораторно-практические занятия, экскурсии, формы контроля и т.д.; основные вопросы, которые обучающиеся должны прочно усвоить; анализ воспитательных возможностей учебного материала и применяемой методики);
* рекомендации по организации и методике изучения темы.

В заключении методической разработки приводятся:

* основные выводы по теме разработки (не просто перечень полученных результатов, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что внесено автором в решение проблемы. Заключение не должно подменяться механическим суммированием выводов);
* информация о том, где, когда и в какой форме разработка была представлена профессиональному сообществу.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

**Алгоритм работы над методической разработкой.**

1) Выбор актуальной темы.

2) Изучение литературы по избранной теме.

3) Составление плана работы.

4) Накопление фактического материала.

5) Подбор наиболее ярких, характерных фактов для обоснования приведенных положений и рекомендаций.

6) Распределение содержания работы по разделам.

7) Написание и оформление разработки.

**Методические рекомендации** – вид методической продукции, раскрывающий порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий (как в методической разработке), сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Задача методических рекомендаций – распространить наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе – мероприятию). В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих описываемую методику на практике.

*Требования к методическим рекомендациям*:

* обобщенный и более теоретический характер (представляется обобщенная методика, пригодная применения в других ситуациях);
* разрабатывается на основе изучения или обобщения опыта педагогов или проведенного исследования;
* в них обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике;
* должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

При работе над методическими рекомендациями автору необходимо четко определить:

* цель работы;
* содержание, соответствующее поставленной цели;
* адресат (указать, кому адресованы рекомендации);
* дать рекомендации о том, какими передовыми педагогическими технологиями надо пользоваться для улучшения образовательно-воспитательного процесса.

Если речь идет об обобщении передового опыта, необходимо раскрыть, какими методическими приемами и способами достигаются успехи в образовательном процессе в конкретных объединениях или в учреждении в целом.

*Алгоритм работы над методическими рекомендациями.*

1) Выбор актуальной темы.

2) Определение цели методической разработки.

3) Изучение литературы, методического материала, положительного опыта по выбранной теме.

4) Составление плана и определение структуры разработки.

5) Написание и оформление разработки.

**Методическое пособие** – комплексный вид методической продукции, включающий в себя особым образом систематизированный материал, раскрывающий суть, отличительные особенности и методики какого-либо образовательного курса, темы либо направления дополнительного образования. Методическое пособие, включает в себя не только теоретический, но и обширный дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков, а также образцы документов, разработанных в соответствии с заявленной тематикой. Как правило, разработкой методического пособия занимаются опытные педагоги, накопившие значительный теоретический и практический материал по определенной тематике, в ходе реализации дополнительной общеобразовательной программы или определенной направленности профессиональной деятельности.

*Требования к методическому пособию*.

Авторами методических пособий являются, как правило, опытные педагоги, методисты и другие педагогические работники, способные систематизировать практический материал собственной работы и работы коллег по профессии, учесть и использовать в обосновании предлагаемых методик теоретические разработки современной педагогики дополнительного образования детей.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи педагогам и методистам системы дополнительного образования в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

Методические пособия в системе дополнительного образования могут быть условно разделены на пять основных типов.

1. Методические пособия, посвященные рассмотрению содержания, форм работы и методик, используемых в системе дополнительного образования детей в целом.

2. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики по какой-либо отдельной направленности дополнительного образования.

3. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики по какой-либо отдельной предметной области дополнительного образования.

4. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики дополнительного образования детей применительно к определенному виду учреждений дополнительного образования.

5. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики дополнительного образования детей в каком-либо отдельном учреждении дополнительного образования.

*Типовая структура методического пособия включает:*

Введение, где формулируются цель и задачи данного пособия, указывается, на какую конкретную группу работников дополнительного образования оно рассчитано, какие конкретные результаты может дать педагогам и методистам использование данного пособия.

Теоретическую часть, где излагается, как правило, в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно- педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе дополнительного образования детей как сфере образования, обладающей своими специфическими чертами.

Практическую часть, где систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в дополнительного образования.

Дидактическую часть, в которой сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

Кроме того, в состав методического пособия могут включаться различные необходимые нормативные документы, в том числе данного учреждения, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Обязательной частью методического пособия является список литературы, который желательно оформить с разделением на тематические рубрики (в соответствии с конкретными задачами, решаемыми в данном пособии) и, по возможности, с краткими аннотациями наиболее полезных педагогам и методистам дополнительного образования рекомендуемых работ.

*Алгоритм работы над методическим пособием.*

Алгоритм работы над пособием схож с алгоритмом работы над методическими рекомендациями, но как уже было сказано, к работе над пособием, как правило, приступают педагоги и методисты, которые имеют обширный педагогический опыт, накопившие богатый теоретический и практический материал. В таком случае, обобщенный материал должен быть систематизирован (отобран) и выстроен в логическом порядке в зависимости от цели создания пособия.

1) Выбор актуальной темы.

2) Определение цели методического пособия.

3) На основе изученного теоретического материала, автором должна быть сформулирована собственная позиция по освещаемому вопросу.

4) Составление плана и определение структуры разработки.

5) Написание и оформление разработки.

**Статья** – это самостоятельное научное произведение, представляющее изложение своих мыслей по актуальным проблемам.

*Требования к содержанию и оформлению статьи*.

Прежде чем приступить к написанию статьи, нужно ответить на следующие вопросы:

* к какому выводу необходимо подвести материал?
* что будет составлять содержание этой работы?
* для чего пишется статья?

Структура статьи включает три части:

1. Вводная часть: обоснование темы, ее актуальность, главный тезис.

Возможные пути раскрытия:

* ретроспективный обзор затрагиваемой темы;
* обоснование необходимости рассматриваемой темы с позиции сегодняшнего дня;
* объяснение основных понятий;
* изложение ошибок, предрассудков, связанных с этой темой или проблемой.

2. Основная часть: аргументация доказательства или факты, подтверждающие данный тезис (от частного к общему или от общего к частному).

Главной задачей этой части является ответ на вопрос: сможет ли соответствующим образом подготовленный специалист повторить Ваше исследование, базируясь на прочитанном? Поэтому постарайтесь достаточно детализировано описать все этапы исследования.

3. Выводы, подтверждающие или опровергающие выдвинутый тезис – оформление основной мысли в виде тезиса или формулировка вывода.

Характерные недочеты в оформлении текста:

* отклонение от темы, подмена ее другой;
* неоправданно большая вступительная часть, нечеткость или отсутствие выводов;
* неумение выделять абзацы;
* речевые и стилистические ошибки, просторечия, жаргонизмы.

*Алгоритм работы над статьей.*

1) Четкое определение темы, ее анализ, составление плана, тезисов.

2) Работа над первым вариантом статьи по плану или по тезисам.

3) Завершение работы, совершенствование и исправления.

В работе по совершенствованию статьи могут помочь следующие вопросы:

* соответствует ли содержание теме?
* каков основной тезис статьи и подчинены ли ему все части работы?
* пропорциональны ли части по отношению друг к другу?
* есть ли нарушение логики?
* соответствует ли работа требованиям научного стиля?
* есть ли речевые ошибки, и какова общая грамотность статьи?

**Список использованной литературы**

1. Дополнительное образование детей. Словарь справочник /Автор-составитель Д. Е. Яковлев, – М: АРКТИ, 2002. – 112 с.
2. Корлякова С.В., Деникаева О.В. Рекомендации по разработке и требования к утверждению учебных программ дополнительного образования детей. Методическое пособие. – Екатеринбург: Объединение «Дворец молодежи», 2001.
3. Кульневич С. В. Иванченко В. Н. Дополнительное образование: методическая служба. Практическое пособие для руководителей ОУДОД, методистов, педагогов-организаторов, специалистов по дополнительному образованию, педагогов дополнительного образования. – М.: Учитель, 2005 г.
4. Методические рекомендации по технологии создания методической продукции: Методические рекомендации/Автор-составитель В.С. Михалкина.– Ногинск.: МБОУ ДОД СЮН, 2015
5. Методические рекомендации для педагогических работников МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» по работе с различными видами методической продукции / Составитель В.В.Сотникова – Екатеринбург: МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», 2017
6. Моргун Д. В., Орлова Л. М. Издательская деятельность учреждений дополнительного образования детей эколого-биологической направленности: Опыт и практические рекомендации. - М.: МГСЮН, 2007. – 68 с.
7. Моргун Д. В., Орлова Л. М. Содержание и организационные формы методической работы в учреждении дополнительного образования детей эколого-биологической направленности – М.: Экопресс, 2008. – 396 с.
8. Однолеткова Е. В., Гонта С. П. Комплекс методических рекомендаций по составлению и оформлению – методической продукции // Инновационные педагогические технологии: материалы IV Междунар. науч. конф. (г. Казань, май 2016 г.). – Казань: Бук, 2016. – С. 31-33.
9. Профессионализм методиста, или Один в пяти лицах: Методическое пособие /Т.А. Сергеева, Н.М. Уварова и др. – М.: ИРПО; ПрофОбрИздат, 2002.
10. Сборник методических рекомендаций : дополнит. образование детей /Л.А. Бурнусус, Г.В. Жиленкова-Олендская. – СПб.: ИП Веснин Евгений Юрьевич, 2015. –36 с.
11. Словарь справочник в дополнительном образовании детей / Сост. Л.Н. Буйлова, И. А. Дрогов и др. – М: ЦРСДОД, 2002.