

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036602351037 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.08.2023 за ГРН 2236600924580



СОГЛАСОВАНО
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Председателем Комитета по управлению
муниципальным имуществом и земельным
сведениям о сертификате эл

Сертификат: 00EE4DB311738391E425073AFBD02D244
Владелец: Матвеева Мария Владимировна
Заместитель начальника
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024

А.А. Фадеев

«18» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом исполняющего обязанности
начальника Управления образования
администрации Горноуральского городского
округа от «01» августа 2023 № 347

И.Г. Плужникова

УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Районный дом детского творчества»
(новая редакция)

п. Черноисточинск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный дом детского творчества», в дальнейшем именуемое «образовательная организация», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями), Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 27.11.2015г. № 2911 «Об утверждении Положений о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Горноуральского городского округа», Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 30.08.2013 № 2089 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный дом детского творчества» путем изменения типа Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный дом детского творчества», Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 28.09.2015 № 2323 «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный дом детского творчества», находящегося в ведении управления образования администрации Горноуральского городского округа», Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 06.06.2011 № 1002 «Об утверждении Порядка утверждения устава муниципальных учреждений Горноуральского городского округа и внесение в них изменений».

1.2. В соответствии с реализуемыми образовательными программами тип образовательной организации – организация дополнительного образования. Организационно-правовая форма -муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – бюджетное.

1.3. Наименование образовательной организации:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный дом детского творчества»;

сокращенное: МБУ ДО РДДТ.

1.4. Местонахождение образовательной организации:

622940, Свердловская область, Пригородный район, п. Черноисточинск, ул. Юбилейная,

2а.

1.5. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование Горноуральский городской округ. Функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Управление образования администрации Горноуральского городского округа, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Собственником имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, является муниципальное образование Горноуральский городской округ. Органом, уполномоченным в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Горноуральского городского округа, является Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа (далее – орган по управлению имуществом).

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Горноуральского городского округа, печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.8. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

1.9. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой образовательной программы, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора образовательной организации.

1.10. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Образовательная организация обеспечивает размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации и документов в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Свердловской области и нормативными правовыми актами органов Горноуральского городского округа, осуществляющих полномочия в сфере образования, по реализации предоставления дополнительного образования на территории Горноуральского городского округа.

2.2. Целями деятельности, для которых создана образовательная организация, являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Образовательная организация может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности образовательной организации.

2.5. Доходы, полученные образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации. Имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение организации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться образовательной организацией после их получения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание образования в образовательной организации определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой образовательной организацией самостоятельно. Образовательная программа образовательной организации разрабатывается с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском языке.

3.3. Обучение в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

3.4. Организация образовательной деятельности в образовательной организации осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) и расписаниями занятий. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательная организация организует образовательную деятельность по дополнительной общеобразовательной программе с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.5. Учебный год начинается в образовательной организации, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующим дополнительным общеобразовательным программам. Нормативный срок освоения дополнительной общеобразовательной программы определяется локальным актом

организации, образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

3.6. Количество объединений и численный состав в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.7. Занятия проводятся в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

Образовательная организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.8. График работы, режим работы образовательной организации и режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом образовательной организации. Обучение в образовательной организации осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.9. Образовательная организация организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая летний период.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, образовательная организация.

4.2. Права и обязанности обучающихся:

4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации в установленном ею порядке;
- зачет образовательной организацией, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном настоящим уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Обязанности обучающихся:

- добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу образовательной организации;

- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании (при наличии).

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

- знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении образовательной организации, в форме определяемой Уставом образовательной организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссии, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- иметь иные права, предусмотренные федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании (при наличии).

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации;

- иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании (при наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Права и обязанности работников образовательной организации, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

4.5.1. Работники образовательной организации, занимающие должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;

- представление им работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении образовательной организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также настоящим Уставом формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Работники образовательной организации, занимающие должности административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу образовательной организации и других работников;

- незамедлительно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательной организации;

- в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры;

Ответственность работников образовательной организации, занимающих должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным актом образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимые для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в образовательной организации;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.5.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с

ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты.

4.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.5.4. Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Источниками формирования финансовых средств образовательной организации являются:

- средства бюджета Горноуральского городского округа в виде субсидии на выполнении муниципального задания и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.3. Муниципальное задание для образовательной организации формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Горноуральского городского округа в порядке, предусмотренном законодательством, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником имущества или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделяемых ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные образовательной организацией от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

5.5. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организации своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за образовательной организацией на праве оперативного управления, используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Образовательная организация не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.9. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой для образовательной организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником имущества или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление образовательной организацией и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества.

5.11. Принятие решения об одобрении сделки с участием образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность, определяется в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, правовыми актами администрации Горноуральского городского округа и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя образовательной организации относятся:

- утверждение Устава образовательной организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом образовательной организации основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом образовательной организации, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- осуществление контроля за деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издание нормативных документов в пределах своих полномочий;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор. Директор образовательной организации назначается на должность и освобождается от должности Учредителем образовательной организации. Срок полномочий директора образовательной организации определяется трудовым договором. Директор образовательной организации в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.3.1. Кандидаты на должность директора образовательной организации и ее директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора образовательной организации и директора образовательной организации устанавливаются Учредителем.

6.3.2. Директор образовательной организации организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности образовательной организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.3.3. Права и обязанности директора образовательной организации устанавливаются трудовым законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.3.4. К компетенции директора образовательной организации относятся вопросы текущего руководства деятельностью образовательной организации. Директор образовательной организации, в том числе:

- действует от имени образовательной организации без доверенности;
- представляет интересы образовательной организации в государственных органах и учреждениях, иных организациях, в судах;

- планирует и организует работу образовательной организации, в том числе планирование и организацию образовательной деятельности;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления образовательной организации;
- издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения, утверждает правила внутреннего распорядка;
- утверждает локальные нормативные акты образовательной организации, в том числе, после обсуждения их с коллегиальными органами управления образовательной организации, в установленном законом случаях – с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (при их наличии);
- устанавливает штатное расписание;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает разработку и внесение изменений в настоящий Устав либо его новой редакции;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и утверждает отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- обеспечивает права участников образовательных отношений в образовательной организации;
- создает условия для совершенствования образовательного процесса в образовательной организации;
- ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
- обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации в образовательной организации;
- утверждает график работы и расписание занятий;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, коллегиальных органов образовательной организации.

6.3.5. Директор образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

Директор образовательной организации также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и соответствующими положениями.

6.4.1. **Общее собрание работников** действует бессрочно. Участниками общего собрания работников образовательной организации являются все работники образовательной организации в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

6.4.1.1. Общее собрание работников образовательной организации проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников образовательной организации принимает директор.

6.4.1.2. В компетенцию общего собрания работников образовательной организации входит:

- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образовательной организации, в том числе, затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников образовательной организации, внесение изменений и дополнений к ним;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам образовательной организации, избрание ее членов;
- выбор и согласование кандидатур работников, представляемых ко всем видам поощрений и награждений всех уровней;
- иные вопросы, не противоречащие действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

6.4.1.3. Общее собрание работников образовательной организации правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

6.4.1.4. Для проведения заседания общее собрание работников из своего состава избирает председателя, секретаря. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам. Секретарь ведет протокол заседания, а также обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников.

6.4.1.5. Решения общего собрания работников образовательной организации принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.

6.4.1.6. Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

6.4.1.7. Решения общего собрания работников являются обязательными, исполнение решений организуется директором образовательной организации. Директор отчитывается на очередном собрании работников образовательной организации об исполнении и (или) о ходе

исполнения решений предыдущего общего собрания работников образовательной организации.

6.4.1.8. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени образовательной организации.

6.4.2. **Педагогический совет** в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников образовательной организации. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом и действует бессрочно.

6.4.2.1. В состав педагогического совета входят: директор, его заместитель и все штатные педагогические работники образовательной организации.

6.4.2.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети штатных педагогических работников образовательной организации.

6.4.2.3. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение и принятие плана работы образовательной организации;
- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- обсуждение и принятие дополнительных общеобразовательных программ, учебного плана и режима работы образовательной организации;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- принятие решений о ходатайстве на представление к награждению членов педагогического совета;
- делегирование представителей педагогического коллектива в совет обучающихся, совет родителей образовательной организации (при их наличии);
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам обучения и воспитания;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с действующим законодательством;
- иные вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности в образовательной организации, не противоречащие действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

6.4.2.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Педагогический совет возглавляет председатель.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

6.4.2.5. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя педагогического совета является решающим.

6.4.2.6. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется в двух экземплярах в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

6.4.2.7. Решения педагогического совета реализуются приказами директора образовательной организации.

6.4.2.8. Педагогический совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени образовательной организации.

6.4.3. В образовательном учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут создаваться советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Образовательное учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления образовательной организации при обсуждении вопросов и принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей). Деятельность совета регулируется соответствующим Положением.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.1.1. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы оплаты труда, права, обязанности и ответственность работников принимаются на общем собрании работников образовательной организации.

Локальные акты, регламентирующие организационные аспекты и особенности образовательной деятельности, оценку и учет образовательных достижений обучающихся, условия реализации образовательных программ принимаются на Педагогическом совете.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитываются мнение совета обучающихся (при его наличии), совета родителей (при его наличии). Все локальные нормативные акты образовательной организации утверждаются приказом директора образовательной организации.

7.2. Общий порядок первичной разработки локальных нормативных актов:

7.2.1. Локальные нормативные акты разрабатывается в соответствии с требованиями законодательства, а также конкретными направлениями деятельности и обязанностями работников с учетом специфики образовательной организации.

7.2.2. После согласования проектов локальных нормативных актов, на предмет их соответствия законодательству РФ, настоящему Уставу, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры образовательной организации, локальные нормативные акты принимаются соответствующим коллегиальным органом управления и представляются на утверждение директора.

7.2.3. О принятых актах должны быть извещены участники образовательных отношений.

7.2.4. Ознакомление работников образовательной организации с локальными нормативными актами производится после их утверждения. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, вновь поступающих на работу, производится при оформлении лица на работу.

7.2.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положениями, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7.2.6. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в Федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Директор образовательной организации вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.2. Ликвидация образовательной организации может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, невозможности достижения целей, ради которых создана образовательная организация, в том числе в случае, если осуществление деятельности становится невозможным или существенно затрудняется.

9.3. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации. Документация в установленном порядке передается в архив.

Ликвидация образовательной организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

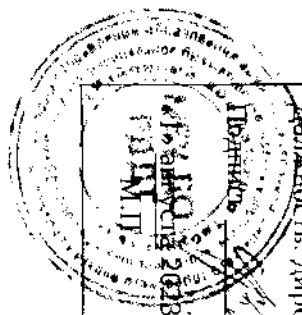
Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пролужмерзано и скреплено
Печатью 18 (восемнадцать) листов

Должность: директор МБУ ДО Р/У/Г

Подпись:  О.В. Гусева

17.04.2018 года
М.П.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 128593760405429612695382320908471150083380202399

Владелец Гусева Ольга Валерьевна

Действителен с 12.07.2023 по 11.07.2024