

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО:

Общим собранием
работников МБУ ДО РДДТ
Протокол 15.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО РДДТ
О.В.Гусева

Приказ 15.09.2023 г. 71/1-9



**Положение об Общем собрании работников
МБУ ДО РДДТ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 5 декабря 2022 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение об Общем собрании работников МБУ ДО РДДТ, осуществляющей образовательную деятельность, (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников образовательной организации, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания работников, а также регламентирует подготовку и ход заседания Собрания работников образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3. Общее собрание работников (далее – Собрание) работает в тесном контакте с администрацией, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

2. Цель и задачи Общего собрания работников

- 2.1. Целью деятельности Собрания является общее руководство образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 2.2. Деятельность Собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;
- 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;
- 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности;
- 2.2.5. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.2.6. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;
- 2.2.7. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.8. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- 2.2.9. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.10. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений о поощрении работников.

3. Состав Общего собрания работников и организация его работы

- 3.1. Собрание образуют работники образовательной организации всех категорий и должностей, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 3.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов

управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания работников

4.1. Заседание Собрания назначается приказом директора образовательной организацией не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах образовательной организации.

4.2. Заседание Собрания назначается по инициативе директора или по инициативе не менее 25% членов Собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Собрания назначается директором в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Собрания определяется рабочий день.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении Собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией;
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Собрания могут принимать участие все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность. Собрание собирается руководителем образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. На заседании Собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов на собрании осуществляется путем открытого голосования его участников большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

5. Организация работы Общего собрания работников

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Решения Общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Общего собрания работников

6.1. Принимает Устав образовательной организации, вносит изменения и дополнения в Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией образовательной организации коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 6.7. Вносит предложения директору образовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе образовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, совершенствования трудовых отношений.
- 6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.11. Заслушивает информацию директора организации и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.16. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.17. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников
- 6.18. Поддерживает общественные инициативы по развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.19. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности организации.
- 6.20. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 6.21. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.22. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.23. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Собрание организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

- участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников образовательной организации;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

8. Ответственность Общего собрания работников:

8.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания учреждения.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Собрания хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Собрания и принятые решения регистрируются секретарем Собрания в протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Собрания, перечень обсужденных на заседании Собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Собрании и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению об Общем собрании работников принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.