



**ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ**  
Свердловской области

Способы предоставления результатов профессиональной деятельности педагогического работника:

**- Единый портал государственных услуг**

*Степанова Нина Александровна,  
Специалист по учебно-методической работе I кат.  
отдел организации и сопровождения аттестации  
работников системы образования*

# Способы подачи заявления: где найти информацию

[Приказ от 09.09.2024 № 1209-Д «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 № 1144-Д» \(новая редакция\)](#)

## Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

- **Раздел «О Министерстве»**
- Государственные услуги и административные регламенты
- Административные регламенты предоставления государственных услуг
- П. 14 в Перечне документов - скачать
- **Раздел «Деятельность»**
- Аттестация педагогических и руководящих работников
- Аттестация педагогических работников
- Нормативные документы по вопросам аттестации педагогов



## Способы подачи заявления

п. 24 Административного регламента  
(Приказ от 09.09.2024 № 1209-Д)

<b>Личная подача</b>	<b>Дистанционная подача</b>
Лично в Аттестационную комиссию Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (бумажное заявление и паспорт + все необходимые документы в печатном и электронном виде)	Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) (электронное заявление через личный кабинет физ.лица на портале Госуслуг = подтвержденная учетная запись)
По почте России на адрес Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики (бумажное заявление и нотариально заверенная подпись на заявлении + все необходимые документы в печатном и электронном виде))	



## Форма заявления: Приложение 5 Административного регламента (Приказ от 09.09.2024 № 1209-Д)

### ФОРМА

заявления о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Свердловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Куда:

\_\_\_\_\_ (наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

От:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Свердловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

### Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Данные документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ)	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	

### Сведения о месте работы и должности

Место работы	
Должность	

### Сведения о квалификационной категории

Квалификационная категория, на которую претендует заявитель	
Ранее присвоенная квалификационная категория (при наличии)	

### Способы получения результата предоставления государственной услуги

Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги	в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (при подаче заявления посредством ЕПГУ); дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе
--	--

# Способы подачи заявления: отображение регистрации в КАИС

Общая информация Баллы Печатные формы Уведомления История

#ПГУ: 3026267660

[документы по процедуре](#) [протокол оценки](#)

Номер заявления ПГУ	3026267660
Рабочая группа	ГАОУ ДПО СО "ИРО"
Дата заявления ПГУ	08.09.2023
Срок оказания ГУ	28.11.2023
Источник заявления	Портал ГосУслуг
Вид аттестации	Первая квалификационная категория
Заседание аттестационной комиссии	без присутствия аттестуемого

заявление подано через ЕПГУ

Общая информация Баллы Печатные формы Уведомления История

[документы по процедуре](#) [протокол оценки](#)

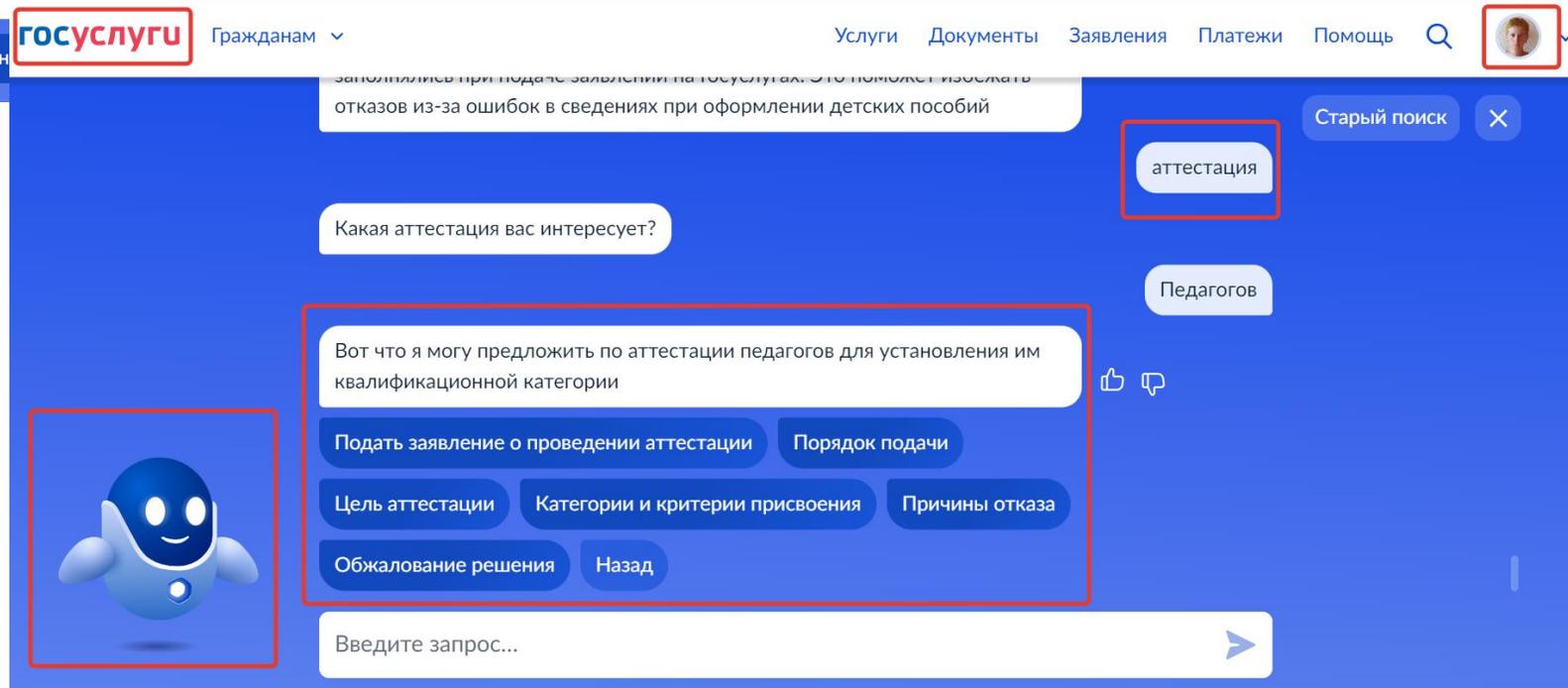
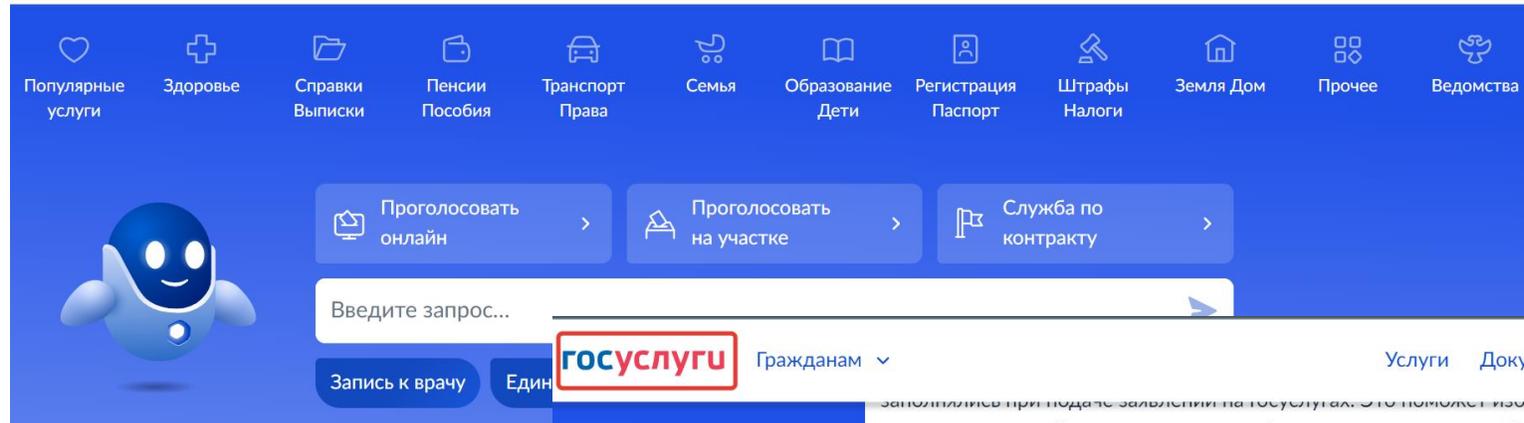
Рабочая группа	ГАОУ ДПО СО "ИРО"
Дата заявления	11.09.2023
Срок оказания ГУ	28.11.2023
Источник заявления	КАИС
Вид аттестации	Первая квалификационная категория
Заседание аттестационной комиссии	без присутствия аттестуемого

личная подача заявления АК,  
номер от ЕПГУ отсутствует

# ЕПГУ: как найти госуслугу

госуслуги Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь



<https://www.gosuslugi.ru>

Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"

## Аттестация педагогов

Услуга поможет **отдельным категориям** педагогических работников подать заявление и получить решение об аттестации на квалификационные категории:

- первую
- высшую
- педагог-методист
- педагог-наставник

Начать

## Алгоритм подачи заявления на аттестацию через ЕПГУ

У вас есть действующая категория?

Нет



Вы можете подать документы на первую категорию

Да



Была, но прекратила действие



если заявление подается впервые



во всех остальных случаях

# Обработка запроса на ЕПГУ (пример)

54

Комплексный тип VariantChoiceType - Определение варианта предоставления услуги  
(urn://rostelekom.ru/CertificationTeachers/1.0.3)

№	Код поля	Описание поля	Требования к заполнению	Способ заполнения	Комментарий
1	KP_APR_02	У вас есть действующая категория?	maxOccurs=1 minOccurs=0 enumeration=1 enumeration=2 enumeration=3 Элемент последовательности.	tns:KP_APR_02 Type restriction=xsd:byte	1=Нет (подать документы на первую категорию) 2=Есть действующая категория 3=Есть, но прекратила действие
2	KP_APR_03	Какая у вас категория?	maxOccurs=1 minOccurs=0 enumeration=1 enumeration=2 Элемент последовательности.	tns:KP_APR_03 Type restriction=xsd:byte	1=Первая 2=Высшая
3	KP_APR_04	На какую категорию подаёте документы?	maxOccurs=1 minOccurs=0 enumeration=1 enumeration=2 enumeration=3 enumeration=4 Элемент последовательности.	tns:KP_APR_04 Type restriction=xsd:byte	1=Первую 2=Высшую 3=Педагог-методист 4=Педагог-наставник
4	KP_APR_05	На какую категорию подаёте документы?	maxOccurs=1 minOccurs=0 enumeration=1 enumeration=2 Элемент последовательности.	tns:KP_APR_05 Type restriction=xsd:byte	1=Первую 2=Высшую

```
workExperience :
experienceThisOrganization :
oktmo :
additionalInformation :
fieldRadio :
isPaperDocumentRequired :
id : null
dataOwner : null
id : 35668a77-f6d2-43a3-b099-7de7ef376257
name : Розипу Ольга Юрьевна
lastName : Розипу
firstName : Ольга
middleName : Юрьевна
sex : 2
citizenship :
phone : +7(904)3896930
email : rozipu64@mail.ru
snils :
birthDate :
regAddress :
factAddress :
id : null
dataOwner : null
id : 35668a77-f6d2-43a3-b099-7de7ef376257
currentDate : 2024-09-19
userType : PERSON_RF
orderId : 4506521493
orderStatusCode : draft
orgBrief :
targetId : -10000115358
targetName : Аттестация педагогических работников образовательных организац
departmentId : -10003772917
departmentName : Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации
okato : 65476000000
id : null
dataOwner : null
id : 35668a77-f6d2-43a3-b099-7de7ef376257
kp_apr_2 : 2
kp_apr_3 : 2
kp_apr_4 : 1
kp_apr_5 :
kp_apr_0 :
kp_apr_7 :
kp_apr_10 :
id : null
dataOwner : null
```

# Алгоритм подачи заявления на аттестацию через ЕПГУ

У вас есть действующая категория?

Нет



Вы можете подать документы на первую категорию

Да



Была, но прекратила действие



Какая у вас категория?

Выберите действующую или прекратившую действие

Первая



Высшая



На какую категорию подаёте документы?

Первую



Высшую



На какую категорию подаёте документы?

Первую



Высшую



Педагог-методист



Педагог-наставник



## Что нужно для подачи заявления

- **Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности**
- Сведения об имеющейся или прекратившей действие категории
- Сведения о должности, по которой будете проходить аттестацию
- Сведения об образовании

## Срок оказания услуги

90 календарных дней

## Что дальше

В течение 30 календарных дней в личный кабинет или на электронную почту придёт уведомление с датой, временем и способом проведения аттестации

## Результат

В течение 60 календарных дней после аттестации в личный кабинет придёт решение аттестационной комиссии

[Перейти к заявлению](#)

## Проверьте ваши данные

Степанова Нина Александровна

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

■■■■■■■■■■

Дата выдачи

■■■■■■■■■■

Кем выдан

ГУ МВД России по Свердловской области

Код подразделения

■■■■■■■■■■

Место рождения

Москва

[Изменить](#)

[Верно](#)

## Проверьте вашу электронную почту

Электронная почта

■■■■■■■■■■@gmail.com

[Редактировать](#)

[Верно](#)

# Алгоритм подачи заявления (ВКК) на аттестацию через ЕПГУ

Укажите реквизиты решения об установлении первой категории

Номер

215-Д

Дата

31.01.2020



Наименование органа, принявшего решение

Министерство образования и молодежной политики СО

Продолжить

## Аттестация педагогических работников

### Приказы об утверждении решений Аттестационной комиссии

- [Приказы](#) на 2024 год
- [Приказы](#) за 2023 год
- [Архив](#) приказов за 2022 год
- [Архив](#) приказов за 2021 год
- [Архив](#) приказов за 2020 год
- [Архив](#) приказов за 2019 год
- [Архив](#) приказов за 2018 год
- [Архив](#) приказов за 2017 год
- [Архив](#) приказов за 2016 год
- [Архив](#) приказов за 2015 год
- [Архив](#) приказов за 2014 год



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.01.2020

№ 21-З

г. Екатеринбург

Об утверждении решения Аттестационной комиссии  
Министерства образования и молодежной политики Свердловской области  
от 29 декабря 2020 года о результатах аттестации педагогических работников

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Законом

# Алгоритм подачи заявления (ВКК) на аттестацию через ЕПГУ

## Укажите сведения об образовании

Уровень образования

Высшее образование

Наименование образовательной организации

МГУ имени М.В. Ломоносова

Специальность, квалификация или направление подготовки

философ преподаватель философии

Необязательно

Год получения документа об образовании

1993

Добавить сведения

Продолжить

## Укажите место работы и должность

Место работы

СОШ № 1

Наименование организации как в уставе

Должность

учитель

По которой хотите пройти аттестацию

Продолжить

## Загрузите документы

Документы, подтверждающие профессиональную деятельность

Например, портфолио, отчёты, свидетельства участия в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, научно-исследовательской работе, документы о присуждении государственных наград, почётных званий, ведомственных знаков отличия

Если файлов больше 20, соберите их в архив zip или rar

PDF Порядок аттестации от 24 0... | 0.3 Мб

Удалить

Посмотреть Скачать

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файлы

Можно выбрать ещё файлов на 149.8 Мб

Продолжить



# Алгоритм подачи заявления (ВКК) на аттестацию через ЕПГУ

[< Назад](#)

Выберите подразделение

Адрес или название

ул. Малышева, 33, г. Екатеринбург,  
Свердловская область, 620075

Адрес  
ул. Малышева, 33, г. Екатеринбург,  
Свердловская область, 620075

Наименование  
Министерство образования и  
молодежной политики  
Свердловской области

**Выбрать**

[< Назад](#)



**Заявление готово к отправке**

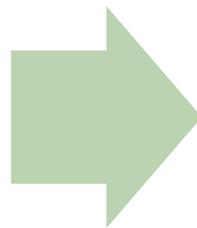
Вы заполнили все необходимые данные. Теперь отправьте заявление

**Отправить заявление**

## Если нет возможности выбрать Аттестационную комиссию Министерства образования и молодежной политики Свердловской области



Если по каким-либо причинам смена геолокации/регистрации не подходит (недоступна)



Подача заявления:  
- Лично в АК  
- Через Почту РФ (подпись на заявлении заверяется нотариально)



# ЕПГУ: определение места пребывания

## Постоянная регистрация

Это регистрация по месту жительства. Её нужно оформить в течение 7 дней со дня прибытия на новое постоянное место жительства

[Подробнее](#)

## Временная регистрация

Это регистрация по месту пребывания. Её нужно оформить, если живёте не по адресу постоянной регистрации более 90 дней

[Подробнее](#)

Если не готовы подать заявление онлайн, [запишитесь на приём в МВД](#)

Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что делать дальше

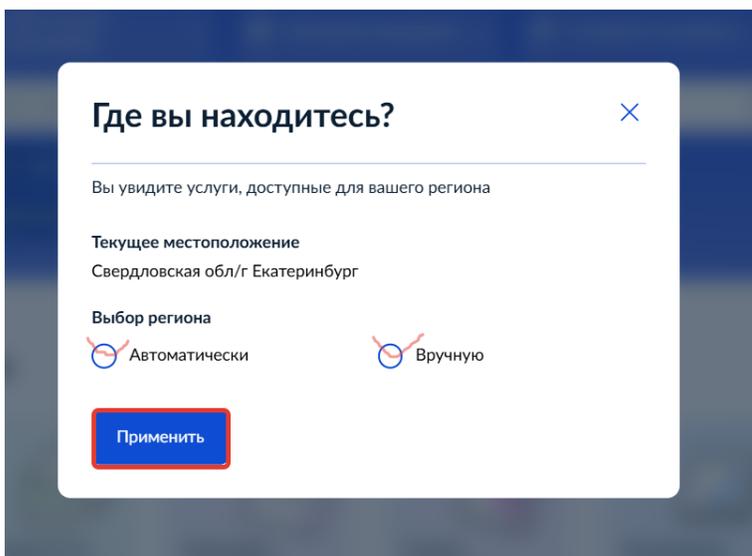
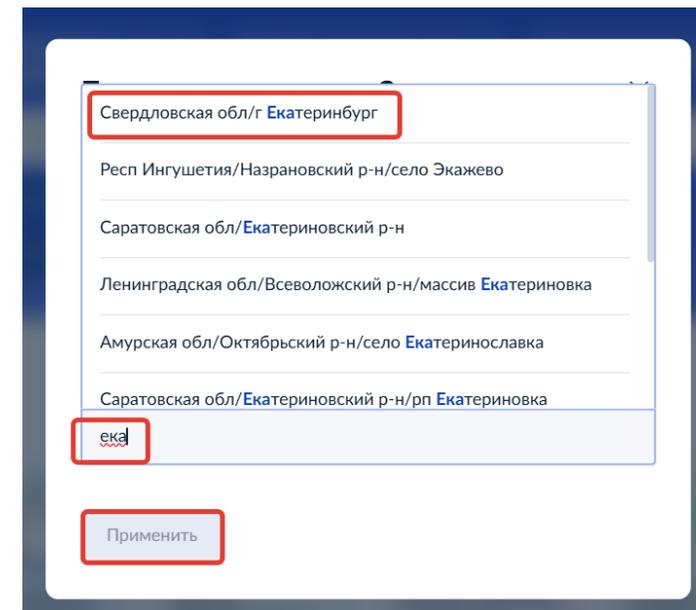
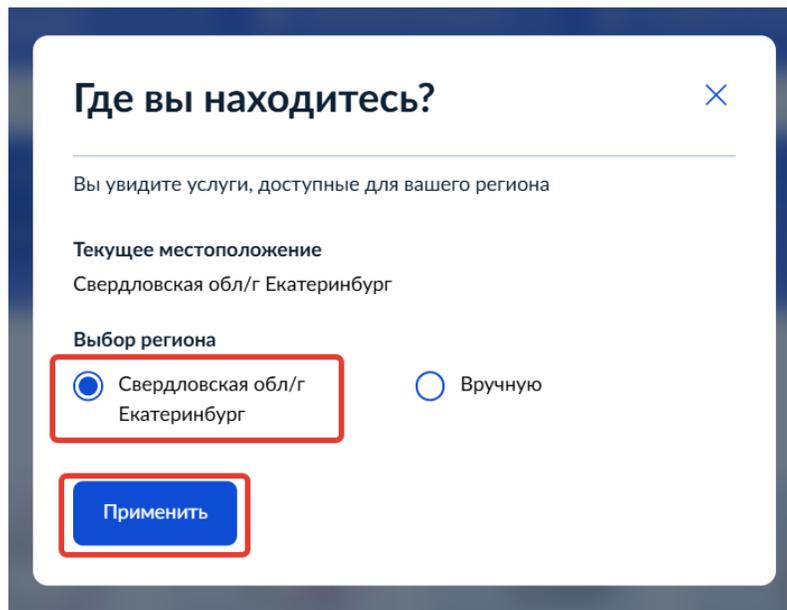
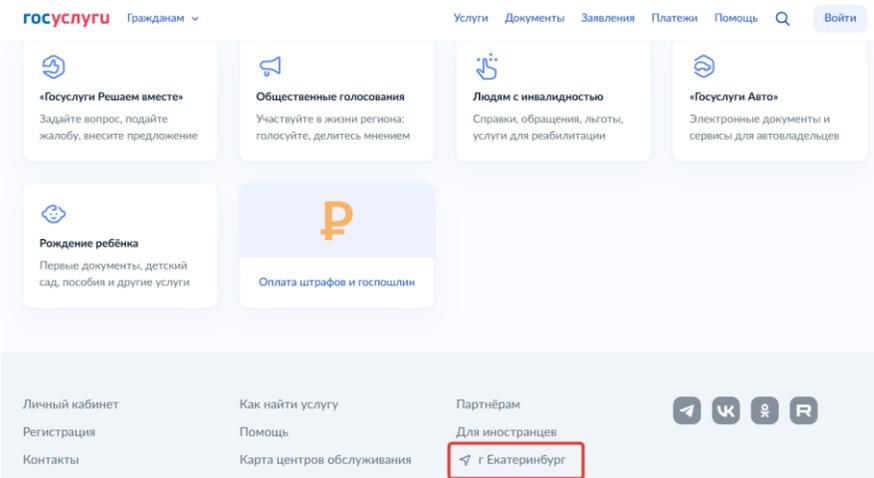
[Начать](#)



# ЕПГУ: смена геолокации (автоматически или вручную)

Геолокация

Изменить  
автоматически или  
вручную на ЕПГУ





# ЕПГУ: смена геолокации (автоматически или вручную)

Личный кабинет	Как найти услугу	Партнёрам
Регистрация	Помощь	Для иностранцев
Контакты	Карта центров обслуживания	<b>г Челябинск</b>



## Где вы находитесь? ×

Вы увидите услуги, доступные для вашего региона

Текущее местоположение

Свердловская обл/г Екатеринбург

Выбор региона

Автоматически

Вручную

**Применить**

## Где вы находитесь? ×

Вы увидите услуги, доступные для вашего региона

Текущее местоположение

Свердловская обл/г Екатеринбург

Выбор региона

Автоматически

Вручную

Карпин|

**Свердловская обл/г Карпинск**

Респ Карелия/г Петрозаводск/тер Карпинская Ура

Свердловская обл/г Карпинск/тер автодорога г.Карпинск-п.Сосновка

Свердловская обл/г Североуральск/тер По ул. Карпинского



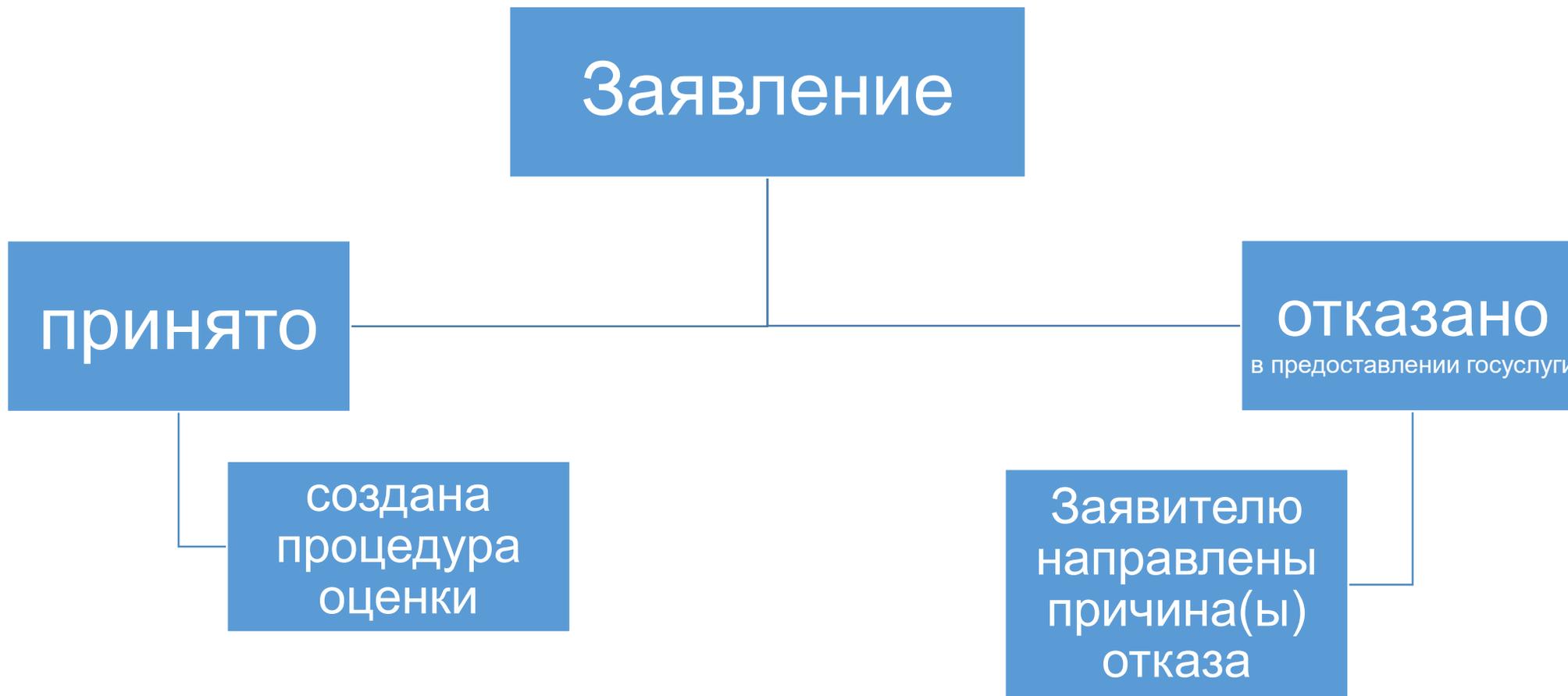
Личный кабинет	Как найти услугу	Партнёрам
Регистрация	Помощь	Для иностранцев
Контакты	Карта центров обслуживания	<b>г Карпинск</b>

## **ЕПГУ: перед отправкой заявления в Аттестационную комиссию**

### **Перед отправкой заявления в Аттестационную комиссию:**

1. Ознакомиться с требованиями к квалификационной категории (см. Порядок аттестации)
2. Проверить корректность персональных данных (ФИО, паспорт, дата рождения, адрес электронной почты, номер мобильного телефона), при необходимости внести изменения
3. На каждом этапе проверять корректность вносимой информации и загружаемых документов (**обратите внимание на выбор КК, на которую подается заявлений и соответствие названия файла содержанию документа**)
4. **Обратите внимание!** В раздел «Документы, подтверждающие профессиональную деятельность» загружаются ВСЕ документы, включая трудовой договор, документ об образовании, приказ о ранее присвоенной КК (отдельного поля нет) + результаты профессиональной деятельности в соответствии с пп. 35,36 (1КК, ВКК), пп. 50,51 (педагог-методист, педагог-наставник) + ходатайство работодателя тоже загружается на ЕПГУ аттестующимся педагогом

# ЕПГУ: результат рассмотрения заявления





## Заявление: причины отказа

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области

Кому: \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в находящих в ведении Свердловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

от 29.05.2024

№4192(\_\_\_\_\_)

По результатам рассмотрения заявления от 22.05.2024 №4192692022 в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям: Занимает должность, которая не относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, поименованных в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом предоставления государственной услуги	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
32	Заявителем ранее подано заявление о предоставлении государственной услуги по тем же основаниям (должность, квалификационная категория), по которому на дату подачи настоящего заявления отсутствует результат предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 18 Административного регламента.	
32	Занимает должность, которая отсутствует в	

	подразделе 2 раздела 1 номенклатуры	
32	Занимает должность в организации, не осуществляющей образовательную деятельность (не имеющей лицензии на ведение образовательной деятельности)	
32	Не занимает должность в организации, осуществляющей образовательную деятельность	
32	Занимает должность, которая не относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, поименованных в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры	Отсутствует заверенная руководителем образовательной организации скан-копия документа, подтверждающего, что заявитель состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности по должности "педагог-библиотекарь".  По представленным документам заявитель занимает должность "заведующий библиотекой"

32	Обращение заявителя с заявлением ранее, чем через год со дня принятия решения об отказе в установлении этой же квалификационной категории	
32	Обращение заявителя с целью установления высшей квалификационной категории при отсутствии у него первой квалификационной категории	
32	Перевод педагогического работника на другую должность в организации, осуществляющей образовательную деятельность	
32	Увольнение педагогического работника	

Вы вправе повторно обратиться в Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. и должность  
уполномоченного лица органа  
исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации

Сведения о  
сертификате  
электронной подписи

расшифровка подписи

# Заявление: исчерпывающий перечень отказа (Приказ № 1209-Д от 09.09.2024 Регламент предоставления госуслуги, п. 30)

30. Основаниями для отказа в приеме заявления являются случаи:

- 1) личность заявителя **не установлена**;
- 2) сведения, указанные в заявлении и представленных документах, **не совпадают**
- 3) заявление **не содержит** сведений, указанных в пункте 23 настоящего административного регламента, и необходимых для предоставления государственной услуги (**т.е. не указано (или присутствуют ошибки): ФИО, паспорт, телефон, эл.почта, место работы, должность, КК, образование, результаты деятельности, должность, по которой проходит аттестация, способ получения результата**);
- 4) **несоответствие** наименования должности, указанной заявителем в письменном заявлении о предоставлении государственной услуги, перечню установленному номенклатурой;
- 5) **представлен неполный пакет документов, указанных в подпункте 3 пункта 24 настоящего административного регламента**;
- 6) заявителем **ранее подано** заявление о предоставлении государственной услуги по тем же основаниям (должность, квалификационная категория), по которому на дату подачи настоящего заявления отсутствует результат предоставления ГУ, предусмотренной пунктом 18 административного регламента.

11

**24.** В случае направления заявления посредством ЕПГУ заявитель размещает в разделе «Документы, подтверждающие профессиональную деятельность»: заверенную руководителем образовательной организации скан-копию документа, подтверждающего, что заявитель состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- скан-копию документа об имеющихся квалификационных категориях (при наличии);
- скан-копию документа об уровне образования (квалификации);
- сведения о результатах профессиональной деятельности в организациях;
- ходатайство работодателя (при подаче заявления на аттестацию в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»).

# Заявление: причины отказа

Причина: **Отсутствует**  
**заверенная** **руководителем**  
**образовательной** **организации**  
**скан-копия** **документа,**  
**подтверждающего, что заявитель**  
**состоит в трудовых, служебных**  
**отношениях с организацией,**  
**осуществляющей образовательную**  
**деятельность, и выполняет**  
**обязанности по обучению,**  
**воспитанию обучающихся и (или)**  
**организации образовательной**  
**деятельности по должности**  
**\_\_\_\_\_ По**  
**представленным документам**  
**заявитель занимает должность**  
**\_\_\_\_\_**

**ГОСТ Р 7.0.97-2016.** Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018):

5.26 Отметка о заверении копии оформляется для подтверждения соответствия копии документа (выписки из документа) подлиннику документа. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом "подпись" и включает: слово "Верно"; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа).

Если копия выдается для представления в другую организацию, отметка о заверении копии дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия ("Подлинник документа находится в (наименование организации) в деле N ... за ... год") и заверяется печатью организации.

Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп. [Смотреть пример](#)



## Неверный вариант представления документа



- Имя
- ☒ трудовой договор лист 1.PDF
- ☒ трудовой договор лист 2.PDF
- ☒ трудовой договор лист 3.PDF
- ☒ трудовой договор лист 4.PDF
- ☒ трудовой договор лист 5.PDF
- ☒ трудовой договор лист 6.PDF
- ☒ трудовой договор лист 7.PDF

Верно	Подпись	И.О. Фамилия
Инспектор службы кадров		
Дата		

## Заверение копии по ГОСТ

КОПИЯ ВЕРНА  
 Специалист административной службы *Михалева И.В. Михалева*  
 10.11.2018  
 Подлинник документа находится в ГБОУ ЦОкола № 1474 в деле № 120-03/17

- ← Надпись «Верно»
- ← Должность заверяющего
- ← Синяя подпись (не факсимиле), фамилия, инициалы заверяющего
- ← Дата подписания и синяя печать

**Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе (требования установлены пунктами 96-98 Административного регламента)**



Прикрепленные файлы

Результат профессиональной деятельности за межаттестационный период.pdf ✘  
Самооценка.pdf ✘  
Трудовой договор Зязев Н.А (1).pdf ✘  
Приказ № 156-Д от 05.04.2019.pdf ✘  
Диплом.pdf ✘

Прикрепленные файлы

1. Трудовой договор. Садыкова С.С..pdf ✘  
2. Приказ\_о\_категории\_Садыкова С.С..pdf ✘  
3. Диплом ВО Садыкова С.С..pdf ✘  
4. Достижения\_Садыкова С.С..pdf ✘

Прикрепленные файлы

01. Исаева\_ Трудовой договор.pdf ✘  
02. Исаева\_Диплом.pdf ✘  
03. Исаева\_Приказ о присвоении КК.pdf ✘  
04. Исаева\_справка о результатах.pdf ✘



Прикрепленные файлы

IMG\_3036.jpeg ✘  
IMG\_3037.jpeg ✘  
IMG\_3038.jpeg ✘  
IMG\_3039.jpeg ✘  
IMG\_3040.jpeg ✘  
IMG\_3041.jpeg ✘

Прикрепленные файлы

JPEG\_20240708\_094521\_4474463873997954657.jpg ✘  
IMG\_20240708\_094729\_888.jpg ✘  
IMG\_20240708\_094707\_509.jpg ✘  
IMG\_20240708\_094631\_162.jpg ✘  
IMG\_20240708\_094653\_766.jpg ✘  
IMG\_20240708\_094643\_097.jpg ✘  
IMG\_20240708\_094619\_834.jpg ✘  
IMG\_20240708\_100544\_377.jpg ✘  
IMG\_20240708\_100607\_596.jpg ✘  
IMG\_20240708\_100630\_830.jpg ✘

Прикрепленные файлы

ТРУДОВОЙ ДОГОВ 20240705\_10492441.pdf ✘  
IMG\_7058.jpeg ✘

# Вывод: на ЕПГУ прикрепляем в обязательном порядке

Согласно п. 28 Порядка аттестации, при направлении заявления в Аттестационную комиссию через ЕПГУ педагогический работник = заявитель в раздел в разделе «Документы, подтверждающие профессиональную деятельность» загружает следующую информацию:

- заверенную руководителем образовательной организации скан-копию документа, подтверждающего, что заявитель состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (**трудовой договор + доп.соглашения, влияющие на предоставление госуслуги**);
  - скан-копию документа об имеющихся квалификационных категориях (при наличии, при подачи заявления на **ВКК, при необходимости документ о смене Ф.И.О.**);
  - скан-копию документа об уровне образования (квалификации) – **скан диплома, при необходимости документ о смене Ф.И.О.**);
  - сведения о результатах профессиональной деятельности в организациях (**форма не определена, как удобно заявителю, например, результаты самоанализа, аналитический отчет, отчет о деятельности и тд.**);
- +**
- ходатайство работодателя (при подаче заявления на аттестацию в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»).

## Загрузите документы

**Документы, подтверждающие профессиональную деятельность**

Например, портфолио, отчёты, свидетельства участия в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, научно-исследовательской работе, документы о присуждении государственных наград, почётных званий, ведомственных знаков отличия

## Загрузите документы

**Ходатайство работодателя**

Составляется на основании решения педагогического совета, на котором рассматривалась деятельность методиста или наставника. Решение должно быть согласовано с первичной профсоюзной организацией, если её нет – с другим представительным органом работников организации

# Вывод: на ЕПГУ прикрепляем в обязательном порядке (аттестация на 1КК и ВКК)

Трудовой договор № 70г-2020  
(Эффективный контракт)

14.09.2020г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» в лице заведующего действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – «Стороны»), заключили настоящий трудовой договор (Эффективный контракт) о нижеследующем:

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **Музыкальный руководитель**, Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

**1.1. Должностные обязанности:**  
Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.  
Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.  
Участствует в разработке образовательной программы образовательного учреждения.  
Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их замещающих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.  
Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы организации достижений воспитанников.  
Участствует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальные вечера, развлечения, песни, хоры, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.  
Консультирует родителей (лиц, их замещающих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях.  
Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.  
Участствует в работе педсоветов, методических совещаний, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.  
Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности

1.2. Должен знать:  
- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.  
- Конвенцию о правах ребенка.  
- Педагогику и психологию: возрастной физиологии, анатомии, санитарно и гигиену; индивидуальные особенности развития детей; музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста.  
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста (их родителями (лицами их замещающими), педагогическим персоналом образовательного учреждения, родителями детей дошкольного возраста); при работе с детьми.

Копия заверена

**2**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.09.2020 № 238-Д  
«Об утверждении решения Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22 сентября 2020 года о результатах аттестации педагогических работников»

РЕШЕНИЕ  
Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22 сентября 2020 года о результатах аттестации педагогических работников

На основании результатов оценки профессиональной деятельности педагогических работников установить заявленные квалификационные категории:

1) педагогическим работникам муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Свердловской области (приложение № 1);  
2) педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Свердловской области (приложение № 2).

ПРАВИТЕЛЬСТВО СVERДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СVERДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ  
г. Екатеринбург № 238-Д

Об утверждении решения Аттестационной комиссии  
Министерства образования и молодежной политики Свердловской области  
от 22 сентября 2020 года о результатах аттестации педагогических работников

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 91-ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.09.2019 № 238-Д «Об утверждении регламента работы Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий», от 22.05.2020 № 439-Д «О наделении правом рассмотрения и подписи документов заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области», на основании решения Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22 сентября 2020 года (протокол от 22.09.2020 № 7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22 сентября 2020 года о результатах аттестации педагогических работников (прилагается).

2. Установить квалификационные категории педагогическим работникам на срок с 22 сентября 2020 года по 22 сентября 2025 года в соответствии с решением Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22 сентября 2020 года о результатах аттестации педагогических работников, утвержденным настоящим приказом.

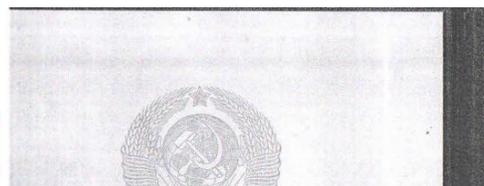
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра Ю.Н. Зеленюк

Педагогические работники муниципальных организаций, осуществляющие образовательную деятельность, расположенных на территории Свердловской области

Порядковый номер	Ф.И.О. аттестуемого	Место работы	Должность	Категория
1.	Гурб Ирина Валентиновна	городской округ Красноуральск, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24»	учитель	первая
2.	Якупова Екатерина Ивановна	городской округ Красноуральск, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24»	учитель	высшая
3.	Кришине Мария Александровна	Сосновский городской округ, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Березка»	воспитатель	первая
4.	Иванова Елена Александровна	Сосновский городской округ, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Сказка и Сказка»	воспитатель	первая
5.	Яковлева Галина Анатольевна	Сосновский городской округ, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Сказка и Сказка»	воспитатель	первая
6.	Хазмукеева Елена Михайловна	Свердловский городской округ, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	учитель	высшая

1. трудовой договор + доп.соглашения, влияющие на предоставление госуслуги;
2. скан-копию документа об имеющихся квалификационных категориях (при наличии, при подачи заявления на ВКК);
3. скан-копию документа об уровне образования (квалификации);
4. сведения о результатах профессиональной деятельности в организациях
5. при необходимости документ о смене Ф.И.О.



Результаты профессиональной деятельности за межаттестационный период

Аттестующегося/должность: Жданова Елена Александровна, учитель  
Муниципальное образование/ОО: г. Новоуральск, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41

№	Содержание
3.1	Выявление и развитие способностей обучающихся
3.1	Подготовка учащихся к участию в региональной целевой игре «Модель ООН», подготовка победителя в конкурсе агитбригад и призера конкурса «Соколы России» муниципального этапа областного социально педагогического проекта «Будь здоров!», подготовка участников Дня Краеведения, подготовка к участию в различных экологических акциях, участие класса в благотворительной акции «Дети вместо цветов-2022», подготовка участников XI международного фестиваля-конкурса социальной рекламы «Выбери жизнь».
3.2	Подготовка призеров в муниципальном конкурсе переводчиков «Здесь и сейчас», подготовка победителя всероссийского конкурса «English Lounge – 2021», подготовка победителей и призеров открытой муниципальной олимпиады по говорению на английском языке «Chatterbox», подготовка призеров в IX открытом фестивале творческих работ «Меласифера-2021», подготовка учащихся к участию в международном проекте «Time Project», подготовка учащихся к участию в гимназических мероприятиях.
3.3	Подготовка призера муниципального этапа областного социально-педагогического проекта «Будь здоров!» (Диплом II степени), призера конкурса «Соколы России», участие учеников класса во Всероссийских спортивных мероприятиях: «Кросс Наций», «Лыжня России», в гимназических спортивных соревнованиях и праздниках.



**1**

# Вывод: документы, загруженные на ЕПГУ – правильно оформленные

**Документы** [Открыть Портфолио](#)

**Прикрепленные файлы**  
диплом Маркович.jpg  
аттестация приказ Маркович 06.11.2019.pdf  
заклучение брака Маркович.jpg  
соглашения к ТД Маркович.pdf  
СПРАВКА для АТТЕСТАЦИИ.docx  
трудова Маркович.pdf  
трудова договор Маркович.pdf

**Дополнительные файлы**

**Информационно-аналитическая справка** Информационно-аналитическая справка работодателя Маркович О.В..pdf

**Прикрепленные файлы**  
Достижения 2021 год.pdf  
Достижения 2022 год.pdf  
Достижения 2023 год.pdf  
Достижения 2024 год.pdf  
курсы повышения квалификации.pdf  
Приказ от 11.05.2021 № 432-Д.pdf  
Результаты профессиональной деятельности Агзамова ЛФ .docx  
сведения о трудовой деятельности.pdf  
сведения об образовании.pdf  
Свидетельство о заключении брака.jpg

**Дополнительные файлы**

**Информационно-аналитическая справка** Информационно-аналитическая справка Агзамова Л.Ф..pdf

**Прикрепленные файлы**

Диплом выс.обр..pdf  
Труд. договор.pdf  
Доп.соглашение.pdf  
Приказ о ВК.pdf  
Показатель 1.1.-1.4..docx  
Показатель 3.1.-3.4..docx  
Показатель 4.1. -4.4..docx  
Показатель 5.1.-5.4..docx  
Показатель 6.1.-6.4..docx  
Показатели 2.4.+7.docx

**Дополнительные файлы**

**Информационно-аналитическая справка** ИАСР Белоусова Т.П.логопед.pdf

Тихонова Е.А.\_ Трудовой договор.pdf  
Тихонова Е.А.\_ Доп. согл.pdf  
Тихонова Е.А\_СПО.pdf  
Тихонова Е.А.\_Св-во о браке.pdf  
Солнышко\_Спр. о резул.\_Тихоновой Е.А., воспитателя Нижний Тагил\_1КК.pdf

Тихонова Е.А. Информационно-аналитическая справка о результатах.pdf

**Прикрепленные файлы**

Диплом\_УрГПИ.jpg  
Скан-копия трудового договора Скоробрещук НС.pdf  
Результаты\_Скоробрещук Н.С..pdf

**Дополнительные файлы**

**Информационно-аналитическая справка** ИАСР методиста Скоробрещук НС с прил. активные ссылки.pdf

# После принятия заявления: уведомление на почту педагогу с датой аттестации

## КАИС Процедура аттестации

КА kais@irro.pro kais@irro.pro 3 апреля в 16:26  
Я >



Уведомление  
о сро...сте.pdf

ЭТО СООБЩЕНИЕ БЫЛО ОТПРАВЛЕНО АВТОМАТИЧЕСКИ, НЕ ОТВЕЧАЙТЕ НА НЕГО.

Здравствуйтесь, Патрушева Татьяна Петровна.

По результатам рассмотрения заявления от 01.03.2024 №764289715 в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» определены срок и место проведения аттестации в целях установления квалификационной категории:

Дата аттестации: 28.05.2024

Место проведения заседания аттестационной комиссии: г. Екатеринбург, ул. Малышева д. 33

До 03.04.2024 (включительно) разместите в [Электронном портфолио педагога](#) результаты своей профессиональной деятельности (в соотв. с п.35, п.36, п.37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность). По истечению этого срока доступ к редактированию ЭПП будет закрыт. Спасибо!

КАИС

Аттестационная комиссия Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

# После принятия заявления:

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области

Кому: Шу [REDACTED] Елена Владимировна

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о сроке и месте проведения аттестации педагогического работника в целях  
установления квалификационной категории

От 13.02.2024

№374 [REDACTED]

Уважаемый (ая) Шу [REDACTED] Елена Владимировна!

По результатам рассмотрения заявления от 25.01.2024 №3742421665 в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» определены срок и место проведения аттестации в целях установления квалификационной категории:

Срок проведения аттестации	Не более 60 календарных дней
Дата проведения заседания аттестационной комиссии	26.03.2024
Место проведения заседания аттестационной комиссии	г. Екатеринбург, ул. Малышева д. 33

Вы имеете право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии.

Ф.И.О. и должность  
уполномоченного лица органа  
исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации

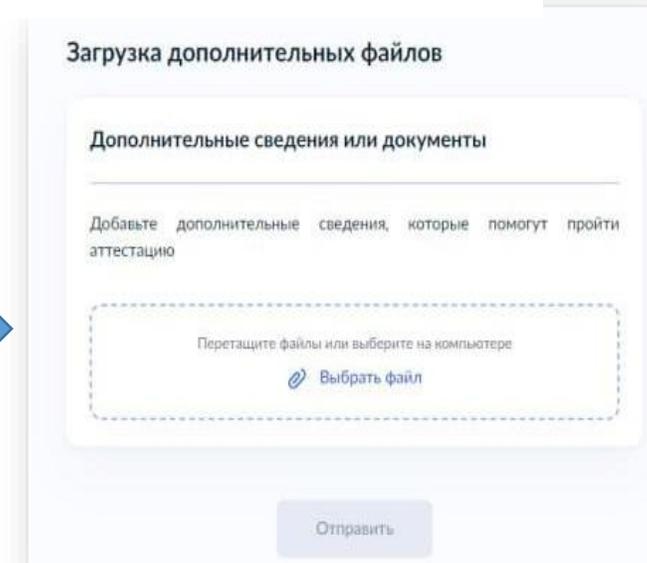
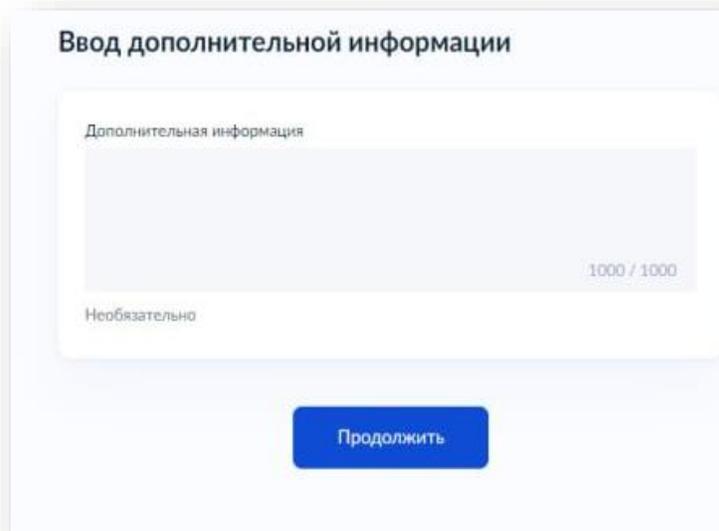
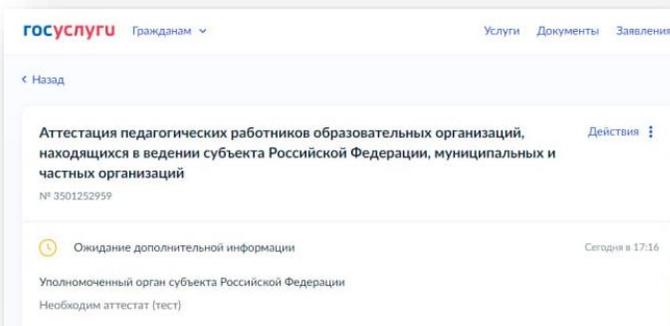
Сведения о  
сертификате  
электронной подписи

расшифровка подписи

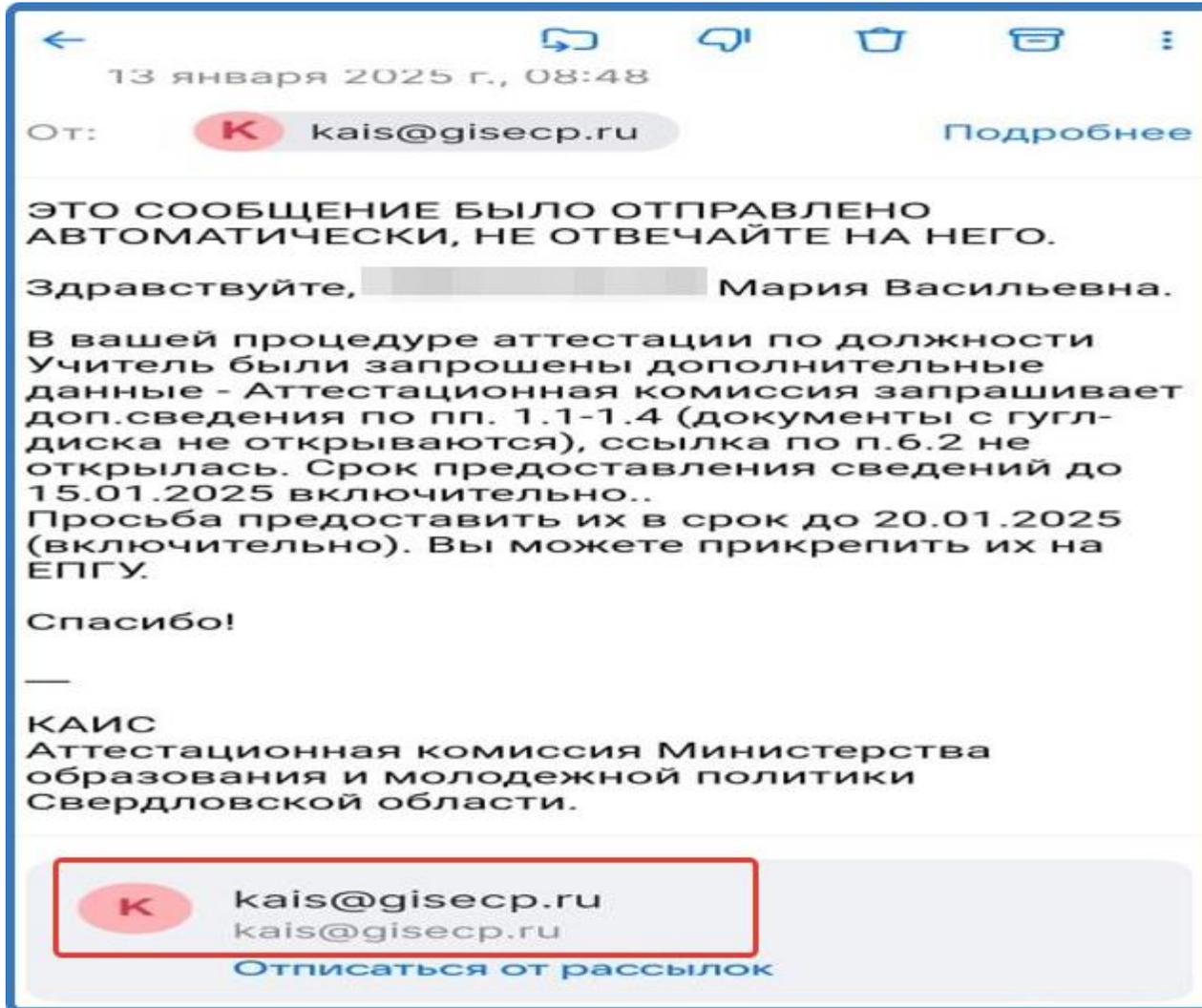
# Процедура оценки закончена, приказ на проверке РГ АК, АК

## Запрос дополнительной информации

При запросе дополнительной информации из КАИС указывается, какие документы необходимы для процедуры аттестации. При отправке запроса на ЕПГУ передаётся соответствующий статус 14 ("Запрос дополнительной информации"). Осуществляется отправка email-уведомления аттестующемуся педагогу с указанием срока, в который необходимо предоставить документы. Заявитель прикрепляет файлы в заявление на ЕПГУ, которые затем передаются в КАИС и отображаются в процедуре аттестации в разделе "Документы".



# Процедура оценки закончена, приказ на проверке РГ АК, АК



Практическая реализация: **Заявителю** в  
личный кабинет на ЕПГУ приходит  
запрос на дополнительные сведения.

При подключенных уведомлениях запрос  
дублируется на электронную почту  
заявителя

# Результат предоставления государственной услуги



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

02.08.2024

ПРИКАЗ

№ 1044-8

г. Екатеринбург

Об утверждении решения аттестационной комиссии  
Министерства образования и молодежной политики Свердловской области  
от 23 июля 2024 года о результатах аттестации педагогических работников

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе в установлении квалификационной категории  
педагогическому работнику

от 23.07.2024

№ 422

По результатам рассмотрения заявления от 27.06.2024 № 4227967299 в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» принято решение **отказать** в установлении:

Высшая квалификационная категория

(указывается, какая именно квалификационная категория)

Ф.И.О. педагогического работника:

Место работы:

Должность:

Преподаватель

Ф.И.О. и должность  
уполномоченного лица органа  
исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации

Сведения о сертификате  
электронной подписи

расшифровка подписи